

ПРИНЯТО

Общим собранием

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № 4 от «22» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей № 23»

 А.З. Шакирзянова

Приказ № 2 от «23» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Лицей №23»

 Н.И. Нутдинова Д.Ш.

Протокол № 1 от «23» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей №23» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №23» разработано Администрацией совместно с профсоюзным комитетом в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Премияльный фонд учреждения формируется в размере 2-х процентов от фонда заработной платы персонала, согласно штатному расписанию.

1.3. Премирование работников учреждения направлено на стимулирование средствами материального поощрения творческой активности, производственной инициативы, профессионального совершенствования применяемых форм и методов учебной, воспитательной, административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы учреждения.

1.4. В течение срока действия дисциплинарного взыскания работник не поощряется.

1.5. Ответственность за распределение и использование премиального фонда несет директор.

2. Порядок премирования сотрудников.

2.1. Премирование директора МБОУ «Лицей №23» производится приказом Учредителя.

2.2. Для оперативного учета работы ежемесячно руководители методических объединений и администрация учреждения подводят итоги и представляют докладные о представлении к премии и о нарушениях сотрудниками трудовой дисциплины, на основании которых готовится приказ о премировании.

2.3. Приказ рассматривается на заседании комиссии, в состав которой входят директор, его заместители и председатель профкома.

3. Критерии оценки труда сотрудников.

3.1. Качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей – до 30% от базового оклада.

3.2. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - до 10% от базового оклада.

3.3. Участие в системе дистанционного обучения - до 10% от базового оклада.

3.4. За работу с молодыми специалистами (наставничество) – до 20% от базового оклада.

3.5. К юбилейным датам, профессиональному празднику, - до 50% от базового оклада.

3.6. При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста – до 100% от базового оклада.

3.7. За социально-значимую работу (профсоюзному активу; членам комиссий; за объем работы, не входящей в должностные обязанности) - до 50% от базового оклада.

4. Порядок выплаты премий

4.1 Премии выплачиваются бухгалтерией на основании приказа директора лицея.

4.2. Выплаты премии производятся ежеквартально.